Утверждено

Постановлением администрации

Порздневского сельского поселения от 24.12.2013 года №85 (в редакции постановления администрации Порздневского сельского поселения №3 от 12.01.2015,

№2 от 09.01.2018 .

# **Положение об условиях оплаты труда работников культуры** П**орздневского сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

        1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 135](http://docs.cntd.ru/document/901807664),[144,145 Трудового кодекса Российской Федерации,](http://docs.cntd.ru/document/901807664) федеральными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Ивановской области 31.12.2008 N 367-п "О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области" (в действующей редакции).

      2. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда работников муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области» (далее - работников учреждений культуры) на основе отраслевой системы оплаты труда, порядка определения базовых окладов (ставок заработной платы) работников, установления компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Система оплаты труда работников учреждений культуры осуществляется в целях:

* + повышения уровня доходов работников учреждений культуры;
  + установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
  + усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
* расширения прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

     4. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности (профессии), занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

7. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается директором учреждения культуры и согласовывается с главой администрации Порздневского сельского поселения, включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

**Глава 2. Условия оплаты труда работников**

1. Система оплаты труда работников учреждений культуры устанавливается с учетом:

* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
* государственных гарантий по оплате труда;
* базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
* должностных окладов;
* перечня выплат компенсационного характера;
* перечня выплат стимулирующего характера;

2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учреждений культуры, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов (ставок заработной платы), утверждаемых Постановлением Правительством Ивановской области «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области». (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.Должностной оклад работника устанавливается директором учреждения культуры на уровне величины базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учреждений культуры, умноженных на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам учреждений культуры в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностной оклад работника учреждений культуры определяется по следующей формуле:

ДО = БО + (БО х Кд),

где:

БО - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

Кд - коэффициент по должности.

При расчете должностных окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

З = ДО + SUMКВ + SUMСВ,

где:

З - месячная заработная плата

ДО - должностной оклад

SUMКВ - сумма компенсационных выплат

SUMСВ - сумма стимулирующих выплат

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

**Глава 3. Перечень и условия выплат компенсационного характера**

1. С учетом условий труда работникам учреждений культуры могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

* доплата за совмещение профессий (должностей);
* доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
* доплата за сверхурочную работу;
* доплата за работу в ночное время;
* выплат за работу в сельской местности в размере 25% к должностному окладу;
* иные выплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу работников учреждений культуры или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (ставку) и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат.

3. По желанию работника учреждений культуры, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Глава 4. Перечень и условия выплат стимулирующего характера**

1.Работникам учреждений культуры могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
* премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
* персональный повышающий коэффициент;
* иные поощрительные и разовые выплаты.

2. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам учреждений культуры единовременно по итогам выполнения конкретной работы с учетом ее результата.

3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам учреждений культуры единовременно при:

* поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, почетными грамотами губернатора и правительства Ивановской области, почетными грамотами и благодарностями администрации Порздневского сельского поселения;
* качественной подготовке и своевременной сдачи отчетных и служебных документов, связанных с деятельностью учреждения;
* качество мероприятий, проводимых учреждением, связанных с уставной деятельностью;
* может быть приурочено к праздничным (юбилейным) датам, профессиональным праздникам.

4. В зависимости от общего стажа работы проработанных по аналогичным должностям, специальностям в учреждениях культуры для работников учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах от должностного оклада (тарифной ставки):

* при стаже от 3 лет до 5 лет – 5%
* при стаже от 5 лет до 10 лет – 10%
* при стаже от 10 лет до 15 лет – 15%
* при стаже свыше 15 лет – 20%

5. Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

* успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
* инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
* выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
* рациональное осуществление финансовой и хозяйственной деятельности, правильное расходование денежных средств и сохранность имущества учреждения;
* привлечение для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
* состояние дел и итоги деятельности учреждения;
* инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
* применение эффективных методов организации работы учреждения;
* участие в грантовых проектах, смотрах, конкурсах;
* участие в проведении концертов и мероприятий районного уровня.
* участие в течение месяца (квартала, года) в выполнении важных работ и мероприятий.

В случае некачественного выполнения или невыполнения своих должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины премирование может быть уменьшено или снято.

6. Персональный повышающий коэффициент устанавливается конкретному работнику с учетом его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Персональный повышающий коэффициент устанавливается приказом директора учреждения культуры на определенный период не более 1 календарного года. Размер персонального повышающего коэффициента - до 100 процентов.

7. Директор учреждения культуры вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления стимулирующих выплат, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата учреждения культуры.

**Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

**и   главного бухгалтера**

      1. Заработная плата директора учреждения культуры и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора учреждения культуры, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2 размеров указанной заработной платы в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МУ «Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры Порздневского сельского поселения в кратности 1,6. (в редакции Постановления от 12.01.2015 №3)

2.Должностной оклад главного бухгалтера учреждения культуры устанавливается на 10 - 30 % ниже должностного оклада директора учреждений культуры и устанавливается приказом директора учреждения.

Конкретный размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается в трудовом договоре на основании приказа директора учреждения.

3. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

6. Размеры стимулирующих выплат директору учреждения устанавливаются главой администрации Порздневского сельского поселения, главному бухгалтеру – директором учреждения.

**Глава 6. Объем бюджетных ассигнований** **и** **фонд оплаты труда**

1. Фонд оплаты труда учреждения культуры формируется за счёт средств бюджета Порздневского сельского поселения и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждений культуры, предусматриваемый главным распорядителем может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

2. Объём бюджетных ассигнований, направляемый на оплату труда работников учреждений культуры, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного Постановлением администрации Порздневского сельского поселения от 26.03.2013 №20 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Порздневском сельском поселении».

3.Фонд оплаты труда работников учреждения культуры сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, выплат за работу в сельской местности, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год ):

1) выплат за выслугу лет - в размере 3 окладов;

2 выплат с использованием повышающего коэффициент по занимаемой должности - в размере 4 окладов;

3) премиальных выплат по итогам работы – в размере 2 окладов.

  ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
     к Положению об оплате труда работников  
      учреждений культуры Порздневского сельского поселения

**1.1.Размеры окладов (должностных окладов), ставок**

**заработной платы по профессиональным квалификационным**

**группам и квалификационным уровням работников культуры и искусства**

(в редакции Постановления от 09.01.2018 №2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Базовый оклад | Повышающий коэффициент по занимаемой должности(Кд) |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | библиотекарь, культорганиза- тор | 4221 | - главный - 1,25;  - ведущий - 1,2;  - высшей категории -1,15;  - первой категории -1,1;  - второй категории -1;  - третьей категории- 0,7;  - без категории -0,5 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | методист | 4636 |

1.2 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

(в редакции Постановления от 09.01.2018 №2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Базовый оклад | Повышающий коэффициент по занимаемой должности (Кд) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | Экономист | 3694 | - первой категории - 1,1;  - второй категории - 1;  - третьей категории - 0,7;  - без категории - 0,5 |

1.3 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий.

(в редакции Постановления от 09.01.2018 №2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | | |  |
| 1 разряд работ в соответствии с ЕТКС | 1,0-1 квалификационный разряд | Уборщица | | | 2113 |

     ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об оплате труда работников  
      учреждений культуры Порздневского сельского поселения

*ПЕРЕЧЕНЬ*

*должностей работников, относимых к основному персоналу,*

*для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада директора МУ « Культурно-досуговый комплекс Порздневского сельского поселения»*

1. Методист.

2.Культорганизатор.

3. Библиотекарь.